

Số: 112/KH-THALO

An Long, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Bình Dương về việc Quyết định Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 03/02/2023 của Sở GDĐT về BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 2348/SGDĐT-GDMNTH ngày 18/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học (GVTH) năm học 2023-2024 và các năm tiếp theo.

Căn cứ Kế hoạch số 1910/KH-SGDĐT ngày 06/8/2024 của Sở GDĐT về BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2024-2025;

Trường TH An Long xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp cho đội ngũ GV, CBQL.
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL và GV nhằm bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Các lớp bồi dưỡng được triển khai thực hiện đúng kế hoạch, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG

CBQL, GV đang công tác tại trường TH An Long.

III. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN

1. Thời lượng

Mỗi CBQL, GV thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 80 tiết/năm học; trong đó học trực tiếp: 40 tiết, học online: 40 tiết; chia thành 4 chuyên đề.

2. Nội dung chuyên đề bồi dưỡng

2.1. Chuyên đề bồi dưỡng 01:



Triển khai các VB của CP, của các bộ, ngành, cấp TƯ có nội dung liên quan đến GDTH năm học 2024 - 2025 (20 tiết).

2.2. Chuyên đề bồi dưỡng 02:

Nhiệm vụ GDTH năm học 2024 - 2025 và các VB chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT (20 tiết)

2.3. Chuyên đề bồi dưỡng 03:

Vận dụng giáo dục Stem trong dạy học Tiểu học (20 tiết)

2.4. Chuyên đề bồi dưỡng 04:

Ứng dụng AI trong quản lý, dạy học tại trường Tiểu học (20 tiết)

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Năm học 2024 - 2025

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BGH nhà trường

- Xây dựng và triển khai kế hoạch BDTX tại đơn vị.
- Chọn cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chương trình BDTX của GV tại đơn vị. Đánh giá kết quả BDTX thực hiện theo Kế hoạch số 207/KH-SGDĐT ngày 03/02/2023 của Sở GDĐT về BDTX giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo.
- Chuẩn bị các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu,... phục vụ cho công tác BDTX.
- Tổ chức BDTX; đánh giá, xếp loại và gửi kết quả về Phòng GDĐT cùng với báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.

2. Đối với GV

Tham gia đầy đủ các nội dung chuyên đề bồi dưỡng theo (*Chuyên đề BDTX năm học 2024-2025 tham khảo theo phụ lục đính kèm*).

Trên đây là Kế hoạch BDTX CBQL, GV năm học 2024-2025 của trường TH An Long./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- BGH nhà trường;
- Các tổ khối trưởng;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kim Thiện



**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 112/KH-THALo ngày 12 tháng 8 năm 2024)

SỐ TT	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Tiết học)		THỜI GIAN HỌC
		Trực tiếp	Online	
1	Chuyên đề bồi dưỡng 01			
	Triển khai các VB của CP, của các bộ, ngành, cấp TU có nội dung liên quan đến GDTH năm học 2024 - 2025	10	10	Từ tháng 02/2025 đến hết tháng 04/2025
2	Chuyên đề bồi dưỡng 02			
	Nhiệm vụ GDTH năm học 2024 - 2025 và các VB chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT	10	10	Từ tháng 02/2025 đến hết tháng 04/2025
3	Chuyên đề bồi dưỡng 03			
	Vận dụng giáo dục Stem trong dạy học Tiểu học	10	10	Từ tháng 02/2025 đến hết tháng 04/2025
4	Chuyên đề bồi dưỡng 04			
	Ứng dụng AI trong quản lý, dạy học tại trường Tiểu học	10	10	Từ tháng 02/2025 đến hết tháng 04/2025